



УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации
Благовещенского района

«30» 11 2015г

А.А.Гинц

У С Т А В (новая редакция)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Леньковский детский сад «Аленушка»
Благовещенского района Алтайского края

Принят общим собранием работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Леньковский
детский сад «Аленушка» Благовещенского
района Алтайского края

от «09» 11 2015г протокол № 1

Заведующая МБДОУ

Т.А.Рощина

Т.А.Рощина

Согласовано:

управление Администрации по
образованию и делам молодежи
Благовещенского района Алтайского края



С.Б. Максимова

Согласовано:

Главное Управление по экономическому
развитию и общественным отношениям
Администрации Благовещенского района
Алтайского края



М.В.Пономаренко

с. Леньки
Благовещенский район
Алтайский край
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Леньковский детский сад «Аленушка» Благовещенского района Алтайского края (далее – МБДОУ) является дошкольной образовательной организацией.
- 1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Леньковский детский сад «Аленушка» Благовещенского района Алтайского края.
Сокращённое наименование МБДОУ: МБДОУ детский сад «Аленушка».
- 1.3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
организационно-правовая форма - муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
тип учреждения – бюджетное.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Благовещенский район Алтайского края в лице Администрации Благовещенского района Алтайского края (далее – Учредитель).
Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края в лице управления Администрации по образованию и делам молодёжи Благовещенского района Алтайского края (далее – Управление по образованию).
Управление по образованию в отношении МБДОУ является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края.
Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края.
- 1.5. Филиалов и представительств МБДОУ не имеет.
- 1.6. Местонахождение (юридический адрес) МБДОУ: 658650, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, с. Леньки, пер. Совхозный, 6.
- 1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу:
- 658650, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, с. Леньки, пер. Совхозный, 6;
- 1.8. МБДОУ осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.
- 1.9. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством РФ в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности МБДОУ.
- 2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента получения соответствующей лицензии.
- 2.4. Основные виды образовательной деятельности, реализуемые МБДОУ:
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дневной уход за детьми
- 2.5. МБДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.6. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, утверждается Управлением по образованию.
- 2.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МБДОУ – Положением о платных дополнительных образовательных услугах.
- 2.8. МБДОУ вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.
- 2.9. МБДОУ вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, приносящую доход деятельность:
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков.
Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий на выполнение муниципального задания.
- 2.10. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

- 2.11. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение функций или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ.
- 2.12. МБДОУ несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.
- 2.13. МБДОУ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 2.14. МБДОУ имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются МБДОУ самостоятельно.
- 3.3. Во время образовательного процесса основными задачами МБДОУ являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и до прекращения образовательных отношений.

3.5. К воспитанникам МБДОУ относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ. Границы (состав) закрепленной за МБДОУ территории определяются соответствующим распорядительным актом Управления по образованию.

3.7. Правила приема в МБДОУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ.

3.8. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию.

3.9. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме на обучение. Изданию приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на

обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Благовещенская центральная районная больница». МБДОУ предоставляет безвозмездно КГБУЗ «БЦРБ», помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.15. МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.16. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.17. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал МБДОУ.

3.18. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников.

3.19. Разработка и утверждение программы развития МБДОУ осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.20. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: заведующий МБДОУ, старший воспитатель.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты:

- заведующий МБДОУ;

- старший воспитатель МБДОУ;

- представители коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и, члены профсоюзного комитета МБДОУ (при их наличии).

Локальные нормативные акты МБДОУ утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета МБДОУ, иных органов коллегиального управления, указанных в настоящем Уставе, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

3.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

- 4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство МБДОУ.
- 4.4. Заведующий МБДОУ назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 4.5. Заведующий МБДОУ назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ устанавливаются Учредителем.
- 4.6. К компетенции заведующего МБДОУ относятся:
- определение организационной структуры МБДОУ, штатного расписания;
 - утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления МБДОУ;
 - формирование контингента воспитанников;
 - годовое и оперативное планирование деятельности МБДОУ по всем направлениям,
 - утверждение планов работы МБДОУ и его структурных подразделений;
 - утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников МБДОУ, тарификационных списков и графиков отпусков;
 - заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников МБДОУ;
 - утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;
 - заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками МБДОУ;
 - определение должностных прав и обязанностей работников МБДОУ, утверждение должностных инструкций;
 - установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ;
 - заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
 - управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за МБДОУ;
 - совершение сделок в отношении имущества МБДОУ (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);
 - принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

4.7. Заведующий МБДОУ действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность заведующего МБДОУ определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением по образованию.

4.8. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Совет МБДОУ.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в МБДОУ создается и действует профессиональный союз работников МБДОУ.

4.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников МБДОУ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в МБДОУ.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- выборы представителей работников МБДОУ в Совете МБДОУ;
- отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников МБДОУ для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);
- утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

4.11.Общее собрание работников имеет право:

- создавать постоянные и временные органы (комиссии, советы и др.), осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
- избирать представителей работников МБДОУ для участия в досудебном разрешении коллективных трудовых споров;
- формировать состав примирительных комиссий;
- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

4.12.Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая лиц, работающих по совместительству, заведующий, старший воспитатель. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, заведующего МБДОУ, Общего собрания работников, Совета МБДОУ.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.13.Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых МБДОУ является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

4.14.К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и согласование образовательных программ, реализуемых МБДОУ,

утверждение парциальных образовательных программ;
-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
-представление педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
-согласование участия МБДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
-установление форм и методов педагогического мониторинга и диагностики в МБДОУ;
-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
-разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда в МБДОУ;
-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.15. Совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБДОУ.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – заведующий МБДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного МБДОУ.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя или члена Совета.

4.16. В состав Совета также могут также входить: представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.17. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

-представляет МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных,

муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласовывает программу развития МБДОУ и отчёты об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников МБДОУ;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации МБДОУ федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- согласовывает ежегодный отчёт о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации МБДОУ предложения в части: материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств МБДОУ); создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

4.18. Для осуществления предоставленных полномочий Совет МБДОУ имеет право:

- запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ;
- ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.19. Совет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой

день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

- 4.20. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.
Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.
Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в МБДОУ и других заинтересованных лиц) приказом МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.
- 4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.
Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.
Заведующий МБДОУ вправе предъявить Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом МБДОУ о его недействительности.
В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.
- 4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников МБДОУ.
- 4.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ.
- 4.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и педагогического персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 4.26. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ закреплены в договоре об образовании с МБДОУ.

5. ЭКОНОМИКА МБДОУ

- 5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с настоящим уставом имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за МБДОУ, является собственностью муниципального образования Благовещенский район Алтайского края. Земельный участок, необходимый для осуществления МБДОУ своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Благовещенского района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Благовещенского района Алтайского края на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему из бюджета Благовещенского района Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ являются:
-бюджетные средства;
-плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
-финансовые средства, полученные за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ услуг;
-безвозмездные добровольные пожертвования в денежной и имущественной форме от физических и (или) юридических лиц;
-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.4. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Благовещенского района Алтайского края (далее – Управление по имущественным отношениям).
- 5.5. МБДОУ без согласия Управления по имущественным отношениям не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ на

праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета Благовещенского района, выделенных МБДОУ на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ определяется Управлением по имущественным отношениям.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- 5.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Управления по имущественным отношениям.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Управления по имущественным отношениям, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления по имущественным отношениям.

- 5.7. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки МБДОУ с другими организациями или гражданами в случаях, когда заведующий или заместитель заведующего МБДОУ (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, потребителями услуг, предоставляемых МБДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению по имущественным отношениям до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Управлением по имущественным отношениям.

- 5.8. МБДОУ может осуществлять указанную в настоящем уставе иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. МБДОУ ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Управление по имущественным отношениям вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 5.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

- 5.10. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

- 5.11. МБДОУ осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

- 5.12. В случае ликвидации МБДОУ имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

- 5.13. Ликвидация или реорганизация МБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Благовещенский район Алтайского края или по решению суда.

- 5.14. Администрация Благовещенского района Алтайского края или орган, принявший решение о ликвидации МБДОУ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

- 5.15. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества МБДОУ, перечне предъявленных кредиторами

требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией Благовещенского района Алтайского края или органом, принявшим решение о ликвидации МБДОУ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Благовещенского района Алтайского края или органом, принявшим решение о ликвидации МБДОУ.

- 5.16. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности МБДОУ, передаются ликвидационной комиссией в муниципальный архив Благовещенского района Алтайского края.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 6.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность МБДОУ, настоящий устав может быть изменен.

Разработка проектов изменений в устав МБДОУ (в том числе подготовка новой редакции устава) осуществляется на основании соответствующего поручения Управления по образованию. Изменения в устав утверждаются Учредителем.

- 6.2. Изменения в устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом МБДОУ и его Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.