

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от «16» мая 2018г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Аленушка»
от «16» мая 2018г г. № 58/15



Дуракова

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Леньковский детский сад «Аленушка» Благовещенского
района Алтайского края
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, осуществляющими образовательную деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Леньковский детский сад «Аленушка» Благовещенского района Алтайского края (далее «ДОУ»).

В настоящей инструкции рассматривается порядок создания аттестационной комиссии ДОУ, содержание представления работодателя на аттестующегося педагогического работника, процедура оформления результатов аттестации.

II. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 – н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в учреждении, а так же путем совмещения должностей наряду с работой в ДОУ, определенной трудовым договором.

3. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4. Необходимость и сроки проведения аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются заведующим детского сада с учетом положений предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

5. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе заведующего на основании его представления в аттестационную комиссию.

III. Формирование аттестационной комиссии

1. В соответствии с Порядком аттестации, заведующим детского сада издается приказ о создании и составе аттестационной комиссии, приказ о проведении аттестации, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которым знакомит работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогов, занимаемыми им должностям, ограничивается днем заседания аттестационной комиссии.

2. Численность аттестационной комиссии дошкольного учреждения может составлять 5 человек.

3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации.

Аттестационную комиссию формируют из педагогических работников входящих в состав коллегиальных органов управления, руководителей методических объединений, высококвалифицированных педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию.

4. Заведующий детским садом в состав аттестационной комиссии не входит, так как принимает приказы о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, вносит представление на педагогического работника.

III. Регламент работы аттестационной комиссии

1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа её членов.

2. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит сотрудника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

3. На заседании аттестационной комиссии дошкольного учреждения рассматриваются представление заведующего, - дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

4. На заседании аттестационной комиссии проводится собеседование с аттестующимся педагогом по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

IV. Представление заведующего на педагога

1. Проведение аттестации педагогического работника осуществляется на основании представления заведующего.

2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);

- дата заключения трудового договора по этой должности;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (как отражено в документе об образовании);

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информацию о повышении квалификации, профессиональной подготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождению курсов.

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогов заведующему при подготовке представления рекомендуется использовать:

- результаты учредительного, внутриучрежденческого контроля (аналитические справки, карты контроля);

- результаты педагогической диагностики воспитанников,

- результаты использования современных образовательных технологий;

- результаты взаимодействия с родителями (законными представителями).

4. Заведующий ДОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

5. В случае если образование аттестующегося педагога не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, заведующий в представлении выносит рекомендацию педагогическому работнику о профессиональной переподготовке.

В межаттестационный период аттестационная комиссия детского сада осуществляет контроль, за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

V. Результаты аттестации педагогических работников

1. Секретарь аттестационной комиссии оформляет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2. Протокол хранится у заведующего вместе с представлением, дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность представленными самим педагогическим работником.

3. По результатам аттестации педагога аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии детского сада считается, что педагог соответствует занимаемой должности.

5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Заведующий знакомит педагога с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле сотрудника.

6. К основным задачам проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности не относятся установление дифференциации размеров оплаты труда по ее результатам.

VI. Заключительные положения.

1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в дошкольной организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за больным ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием,

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е», настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данном учреждении, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационной комиссией ДОУ.

3. Аттестационная комиссия дает рекомендации заведующему (на его письменное обращение в аттестационную комиссию в произвольной форме) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.