

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Е.Е. Дуракова
Приказ №54 от 15.09.2021



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и заведующий, на заседание могут присутствовать представители родительской общественности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам и других нормативных актов об образовании, устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются

- Реализация государственной политики по вопросам образования,
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции

- Обсуждает и принимает планы работы ДОУ.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады по вопросам образовательной деятельности.
- Принимает решение о награждении участников образовательных отношений за успехи грамотами, похвальными листами.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет несёт ответственность за
- выполнение плана работы
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
4. Организация деятельности Педагогического совета.
- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель ДОУ.
- 4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение.
5. Документация Педагогического совета.
- 5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года