

ПРИНЯТО  
На Совете ДОУ  
Протокол №3 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Е.Е. Дуракова

Приказ № 54  
От 15.09.2021



## Положение о Совете ДОУ

### 1. Общие положения

1.1. Совет ДОУ – высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ детский сад «Аленушка», Положением о Совете ДОУ.

1.2. Совет ДОУ – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

1.3. Все участники образовательной деятельности имеют в Совете ДОУ равное представительство и равные права.

1.4. Совет ДОУ действует в соответствии с принципом разделения властей.

### 2. Цели Совета

2.1. Обеспечение демократического участия в управлении.

2.2. Создание нормативной основы для образовательной деятельности.

2.3. Контроль деятельности Администрации по исполнению законодательства Российской Федерации и Закона РФ «Об образовании».

### 3. Структура Совета

3.1. Состав Совета ДОУ формируется из 5 человек: представители из числа родителей (законных представителей) - 2 человека, представитель от работников – 1 человек, заведующий – 1 человек, представитель учредителя.

3.2. Кандидата в члены Совета ДОУ от работников избираются на общем собрании работников, кандидаты от родителей избираются на родительских собраниях.

3.3. Совет избирается сроком на 3 года.

3.4. Никто не может быть избран в Совет ДОУ более чем на три срока.

3.5. Для организации работы Совет ДОУ избирает председателя и секретаря.

3.6. Председателем Совета ДОУ может быть избран любой из его членов.

3.7. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием.

3.8. Совет избирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости председатель Совета МБДОУ обязан созвать внеочередное заседание.

#### 4. Функции Совета

4.1. Согласовывает программу развития МБДОУ.

4.2. Рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия или бездействия педагогических и административных работников МБДОУ.

4.3. Участвует в подготовке и публичный (ежегодный) доклад МБДОУ

4.4. Согласовывает использование родительских средств на содержание детей в соответствии со ст. 65 Закона «Об образовании», постановлениями Правительства РФ.

4.5. Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, принимает меры к их улучшению.

4.6. Даёт рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного договора.

4.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ.

4.8. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

4.10. Разрабатывает и представляет изменения и дополнения в Устав ДОУ, новую редакцию Устава.

4.11. Определяет направления экономической деятельности.

4.12. Рассматривает бюджет (смету доходов и расходов).

4.13. Рассматривает вопросы по проблемам функционирования.

4.14. Принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств.

4.15. Принимает решения по важнейшим вопросам жизни МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего.

4.17. Выносит предложения для родителей.

4.18. Осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении МБДОУ.

## **5. Правомочия Совета**

5.1. Решения Совета, принятые в рамках его полномочий, обязательны для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.2. Никто не может отменить решения Совета, если они не противоречат нормативным актам вышестоящей организации и законодательству Российской Федерации.

5.3. Ответственность за опубликование решений Совета возлагаются на председателя Совета МДОУ.

5.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствовало не менее двух третей его состава.

5.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

## **6. Полномочия председателя Совета**

6.1. Организует деятельность Совета.

6.2. Информировывает членов о предстоящем заседании за 7 дней.

6.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

6.4. Определяет повестку заседания Совета.

6.5. Контролирует выполнение решений Совета.

6.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием родителей.

## **7. Ведение документации**

7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.

7.2. Решения Совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарем.