



«Утверждаю»
Начальник управления
Администрации по образованию и
делам молодежи Благовещенского
района
С.Б. Максимова
«30» 12 2019 г.

Муниципальное задание
МБДОУ детский сад «Аленушка» на 2020 год
Часть 1.

1. Наименование государственной услуги (работы): реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается).
2. Потребители муниципальной услуги: физическое лицо от 1,6 лет до 7 лет.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездно, частично платная, платная)	Количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу, чел.		
		Отчетный год 2019	Текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	Отчетный год 2019	Текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Физические лица, имеющие право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования	безвозмездно	100	100	100	120	120	120

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:
 - ✓ укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием;

- ✓ уровень информированности (наличие информации на официальном сайте в сети Интернет, наличие информации на стендах, наличие возможности получения информации при личном обращении, наличие возможности получения информации по телефону);
- ✓ наличие и состояние документооборота по работе с заявителями;
- ✓ результативность муниципальной услуги (доля предоставленных услуг к общему количеству поступивших заявлений в %, среднее число дней, пропущенных воспитанником по болезни, коэффициент посещаемости);
- ✓ удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги (результаты социологических опросов родителей).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год (2019г)	Текущий финансовый год (2020г.)	Очередной финансовый год (2021г.)	
1	2	4	5	6	9
Количество воспитанников	чел.	100	100	100	Внутренний учет учреждения, форма статистической отчетности «85-К»

4. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
2. Правила пожарной безопасности для дошкольных образовательных организаций.
3. Постановление Администрации Благовещенского района Алтайского края от 04.02.11 № 58 «О муниципальных услугах муниципального образования Благовещенского района Алтайского края»
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г № 26)
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
---------------	--

Здание	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системе централизованного отопления и водоснабжения; канализация-яма на выгреб. - в здании предусмотрены групповые помещения (не менее 70% общей площади из расчета 2,5 кв.м. на ребёнка до 3 лет и 2 кв.м на ребёнка от 3 до 7 лет), пищеблок, прачечная, санузлы для детей и работников, спортивный зал- музыкальный зал , изостудия, методический кабинет, медицинский кабинет.
Мебель	<ul style="list-style-type: none"> - для обеспечения учебного процесса 35 столов, 143 стула, 10 шкафов для хранения дидактического и методического материала, наглядных пособий, 6 рабочих мест воспитателя, игровая мебель для детей.

Оборудовани е	Наименование специальных помещений	Специальное оборудование
	Спортивный зал	Магнитофон, гимнастические лестницы, гимнастические снаряды, мячи, стойка для игры в волейбол, баскетбольные кольца, массажные беговые дорожки, спортивный инвентарь.
	Музыкальный зал	Музыкальный центр LD, магнитофон, набор музыкальных инструментов, баян (1 шт.), акустическая система, телевизор цифровой настенный.
	Медицинский кабинет	Шкаф для хранения лекарственных средств, комплект дыхательный для ручной ИВЛ, измеритель артериального давления, весы напольные, ростомер, холодильник, кушетка медицинская, облучатели медицинские бактерицидные, жгут, емкость контейнеры, лотки медицинские, термометры, шпатель, ширма, гигрометр, стол медсестры, стул
	Групповое помещение	Столы, стулья, игровое оборудование, шкафы, комплект детской игровой мебели, кухня, стеллаж для игрушек «Лимон», витрина.
	Спальное помещение	Спальные кровати, письменный стол и стул для воспитателя.
	Методический кабинет	Стол, компьютер, принтер, цифровой фотоаппарат, методическая литература, детская художественная литература, пособия для проведения занятий.
	Участки для прогулок	Песочницы, скамейки, столики, прогулочные веранды, спортивное оборудование, качели, сказочные домики.
	Спортивная площадка	Спортивные снаряды, баскетбольные щиты, гимнастическое бревно, яма для прыжков.
	Изостудия	столы, стулья, шкафы для хранения методического материала, письменный стол и стул для воспитателя, мольберты разные, репродукции картин русских художников, художественные материалы, образцы русской народной росписи.

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	- 30% имеют высшее педагогическое образование - 60% имеют среднее специальное образование
Требования к стажу работы	- нет
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в 3 года педагогические работники МБДОУ проходят курсы повышения квалификации
Иные требования	- нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г № 26);
- Постановление Администрации Благовещенского района Алтайского края от 04.02.11 № 58; «О муниципальных услугах муниципального образования Благовещенского района Алтайского края»

5.2. Основные процедуры оказания услуги: для предоставления муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:

- организация образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБДОУ самостоятельно на основе образовательной программы МБДОУ;
- определение учебной нагрузки, режима занятий дошкольников в соответствии с Уставом МБДОУ; СанПин 2.4.1.3049-13;
- обеспечение инновационных процессов в системе обучения дошкольников.

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации	Информация, определённая ФЗ от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»	По мере изменения данных
2.	Размещение информации в СМИ	Наименование образовательной организации, местонахождение, режим работы.	Ежегодно
3.	Размещение информации в справочниках, буклетах	Наименование образовательной организации, местонахождение, режим работы, телефоны. Перечень предоставляемых услуг. Обобщённый опыт работы.	Ежегодно
4.	Размещение информации у входа в здание организации	Полное наименование организации, режим работы.	По мере изменения данных

5.	Размещение информации на информационных стендах организации	Копия лицензии; Оказываемые услуги; Часы приёма руководителя и телефоны специалистов организации по вопросам получения оказываемых услуг; Расписание занятий. Наименование, адрес и телефоны управления Администрации по образованию и делам молодёжи Благовещенского района. Режим работы кружков. Адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности организации, определённая законодательством.	По мере изменения данных
6.	Информирование при личном обращении	Сотрудники МБДОУ в ходе приёма в детский сад и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация организации;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- окончание действия разрешительных документов (лицензия.);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

7.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Значение цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
	-	
	-	

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный	На стадии установления, рассмотрения, утверждения бюджетных смет.	управление Администрации Благовещенского района по образованию и делам молодежи, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Благовещенского района Алтайского края
2.	Текущий	по мере необходимости	
3.	Последующий	1 раз в год	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги					
	Численность воспитанников, прошедших обучение по общеобразовательной программе	человек			внутренний учёт учреждения
Качество муниципальной услуги					

9.2. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным в п.9.1.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципальной услуги отсутствует.

Часть 2.

1. Наименование государственной услуги (работы): создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей.

2. Потребители муниципальной услуги: физическое лицо от 1,6 лет до 7 лет.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездно, частично платная, платная)	Количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу, чел.		
		Отчетный год 2019	Текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	Отчетный год 2019	Текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Физические лица, имеющие право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования	Частично-платная	99	99	99	120	120	120
Дети-инвалиды		0	0	0			
Дети оставшиеся без попечения родителей	безвозмездно	1	1	1			

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- ✓ отсутствие замечаний (предписаний) по организации детского питания в соответствии с требованиями СанПин;
- ✓ отсутствие замечаний к выполнению требований к отоплению и вентиляции здания (помещений) образовательной организации в соответствии с требованиями СанПин;
- ✓ отсутствие замечаний (предписаний) к выполнению требований по искусственному и естественному освещению помещений в соответствии с требованиями СанПин;
- ✓ отсутствие предписаний режимного характера по выполнению требований пожарной безопасности в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- ✓ наличие разработанных в соответствии с требованиями СанПин, режимов пребывания детей в образовательной организации в зависимости от их возрастных особенностей.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год (2019г)	Текущий финансовый год (2020г.)	Очередной финансовый год (2021г.)	
1	2	4	5	6	9

Количество воспитанников	чел.	99	99	99	Внутренний учет учреждения, форма статистической отчетности «85-К»
--------------------------	------	----	----	----	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г № 26).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации	Информация, определённая ФЗ от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»	По мере изменения данных
2.	Размещение информации в СМИ	Наименование образовательной организации, местонахождение, режим работы.	Ежегодно
3.	Размещение информации в справочниках, буклетах	Наименование образовательной организации, местонахождение, режим работы, телефоны. Перечень предоставляемых услуг. Обобщённый опыт работы.	Ежегодно
4.	Размещение информации у входа в здание организации	Полное наименование организации, режим работы.	По мере изменения данных
5.	Размещение информации на информационных стендах организации	Копия лицензии; Оказываемые услуги; Часы приёма руководителя и телефоны специалистов организации по вопросам получения оказываемых услуг; Расписание занятий. Наименование, адрес и телефоны Управления Администрации по образованию и делам молодёжи Благовещенского района. Режим работы секций, кружков. Адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности организации, определённая законодательством.	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация организации;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- окончание действия разрешительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

- 6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – Постановление Администрации Благовещенского района № 300 от 06 сентября « 2019 года »
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Благовещенского района
- 6.3. Значение цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.	1 500 рублей в месяц

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный	На стадии установления, рассмотрения, утверждения бюджетных смет.	управление Администрации Благовещенского района по образованию и делам молодёжи, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Благовещенского района Алтайского края
2.	Текущий	по мере необходимости	
3.	Последующий	1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	---	---	--

Объемы оказания муниципальной услуги				
Количество воспитанников	человек			внутренний учёт учреждения
Качество муниципальной услуги				

8.2. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным в п.9.1.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципальной услуги отсутствует.

